

新型コロナウイルス対応状況チェックリスト(通所サービス)

1. 通常時のチェック項目

●ポイント:「日頃の手洗い・うがい・マスク・消毒」「職場内外での3つの密の回避」「職員間・施設長・保健所への報告の徹底」

NO	項目	チェック	確認事項	特記事項
職員の対応 ポイント:「毎日の検温」「1ケア1手洗い・手指消毒」「常に正しくマスクを着用」				
1	健康管理	<input type="checkbox"/>	各自、自身の健康管理に留意し、出勤前に検温をして、発熱等の症状がある場合には、出勤を行わないことを徹底している。出勤時に再度検温を行っている。	体調に異常があるときは管理者に報告、出勤しないこと
2	マスクの着用	<input type="checkbox"/>	施設内でのマスク着用を徹底している。	使用中はマスクを触らない 触れた場合は、すぐに手洗い又は手指消毒
3	消毒用アルコール	<input type="checkbox"/>	施設に入る際や介護時に消毒用アルコールを徹底している。	1ケア1手洗い・手指消毒
4	うがい、手洗い等	<input type="checkbox"/>	うがい、手洗い、咳エチケット等を徹底している。	手洗いの前に顔を触らない
5	行動歴の記録	<input type="checkbox"/>	毎日、朝と夜、自宅で体温測定を必ず行い記載している。勤務日及び週休日等を通して、毎日自身の行動歴及び接触歴を記入している。	複数の施設での勤務についても、施設長に報告
6	会議等への出席の制限	<input type="checkbox"/>	不要不急の会議等への出席を制限している。	
7	職場外での感染予防	<input type="checkbox"/>	不要不急の人混みへの外出は自粛している。業務時間外であっても、3つの密を避けた行動を心がけている。	職場内でも、食堂・休憩室・更衣室などで3密にならないようにする
8	職員間の情報共有	<input type="checkbox"/>	感染防止に向け、施設長や職員間での情報共有を密にし、感染防止に向けた取組みを職員が連携して行っている。	施設長・管理者が率先して行う
9	受診の目安等の理解	<input type="checkbox"/>	一人でも感染症が疑われる症状が出た場合は、速やかに保健所に連絡し、指示に従う。	
来所者、委託業者等への対応 ポイント:「ウイルスを施設内に入れない」				
1	来所者への周知	<input type="checkbox"/>	不要不急の来所を遠慮していただくよう、周知している。	
2	面会等の制限	<input type="checkbox"/>	緊急、やむを得ない場合を除き、面会を制限している。	
3	面会時の検温	<input type="checkbox"/>	施設入口で体温を計測し、発熱が認められる場合は、面会を禁止している。	器具は毎回消毒する
4	マスクの着用	<input type="checkbox"/>	やむを得ず施設内に立ち入る際は、マスク着用を徹底している。	
5	委託業者への対応	<input type="checkbox"/>	物品の受渡しは玄関等場所を決めて行うこととし、施設内に立ち入る場合は、必ず検温している。	発熱が認められる場合は入館を禁止する
6	ボランティア等への対応	<input type="checkbox"/>	実習生、ボランティア等の受入れを休止している。	
7	記録の作成	<input type="checkbox"/>	面会者や業者等の、施設内に入りし者について、調査への協力が可能となるよう記録している。	氏名・来訪日時・連絡先等を記録する
利用者への対応 ポイント:「毎日の検温」「こまめな健康観察」「3つの密を避けたケア」				
1	送迎時の対応	<input type="checkbox"/>	送迎車に乗車する前に、利用者の体温を測定し、発熱が認められる場合は、利用を断ったり受診を勧めている。	送迎時のマスクの着用 送迎車の消毒・換気
2	サービス提供中の感染予防	<input type="checkbox"/>	3つの密の回避、同じ時間帯・同じ場所での実施人数の縮小、定期的な換気、距離の確保(互いに手を伸ばしても手が届かない範囲)、食事の際席を対面にしない、声を出す機会の最小化、マスクの着用、清掃・消毒の徹底、手指の衛生の徹底を、可能な限り実行している。	利用者同士の距離を離す、対面にしない
施設内における感染症防止対策 ポイント:「ウイルスを施設内に入れない」「施設内で広げない」				
1	消毒用アルコールの設置	<input type="checkbox"/>	施設入口、トイレ等に消毒用アルコールを設置し、手指消毒の励行を徹底している。	

NO	項目	チェック	確認事項	特記事項
2	共有物の消毒	<input type="checkbox"/>	利用者が日常触れる、手すり、ドアノブ等の消毒を徹底している。	
3	定期的な換気の実施	<input type="checkbox"/>	定期的に施設内の換気を行う。	
4	衛生用品等の確保	<input type="checkbox"/>	マスク、消毒液、手袋、ゴーグル、ガウン等が確保できている。	
5	集まる機会の制限	<input type="checkbox"/>	レクリエーションなどで多数の利用者が集まる機会を減らしている。	集まる際は3密にしない
6	イベントの中止	<input type="checkbox"/>	外部の者も参加するイベント等を中止している。	
7	記録の作成	<input type="checkbox"/>	接触者リスト、ケア記録、勤務表、施設内に入入りした者の記録等を作成している。	感染者発生時の疫学調査に協力する
感染症発生に備えた体制整備 ポイント:国や県からの情報を「よく確認する」「施設で活用する」				
1	対応マニュアルの周知	<input type="checkbox"/>	感染症発生時の対応マニュアル(国・県で公表しているマニュアルも含む。)等を、備え置きし、職員に周知している。	県からのメールをよく確認し、職員に周知徹底する
2	発生時の対応協議	<input type="checkbox"/>	感染症発生時の対応について、かかりつけ医師、看護師、協力医療機関等と協議している。	役割分担を明確にし、担当者が不在の際の「代行者」を決める
3	発生時の受診先	<input type="checkbox"/>	感染症発生時の受診医療機関が決められている。	
情報共有・報告 ポイント:「一人でも」感染が疑われる場合は保健所に報告する				
1	施設間での情報共有	<input type="checkbox"/>	利用者が複数の事業所を利用している場合、事業所間での情報共有を適切に行っている。	
2	保健所等の連絡先	<input type="checkbox"/>	感染が疑われる者が発生した場合の連絡先を把握している。 (各保健所、群馬県庁介護高齢課027-226-2566)	土日は「群馬県新型コロナウイルス感染症コールセンター」に連絡する 【☎ 0570-082-820】
3	職員の勤務状況の把握	<input type="checkbox"/>	いわゆるダブルワークについて管理者が把握している、もしくは管理者へ報告している。	
4	1人でも疑われる者が発生した場合の対応	<input type="checkbox"/>	1人でも感染が疑われる者が発生した場合は、速やかに所管の保健所、ケアマネジャー、主治医等に連絡する。	あわせて、群馬県介護高齢課へも報告する

2. 感染が疑われる者が発生した場合のチェック項目

●ポイント: すぐに保健所へ報告、指示に従う「感染が疑われる者」「濃厚接触が疑われる者」等 に分けて対応する

NO	項目	チェック	確認事項	特記事項
情報共有・報告				
1	関係機関等への報告	<input type="checkbox"/>	保健所及び県庁介護高齢課、施設長、施設内、保険者(指定権者)、ケアマネジャー、主治医、家族等に報告を行う。	
消毒・清掃				
2	利用した部屋等の消毒・清掃	<input type="checkbox"/>	手袋を着用し、感染を疑われる者が利用した部屋や共有スペースを以下のいずれかの方法で消毒する ・消毒用エタノールで清拭 ・次亜塩素酸ナトリウム液で清拭後、水拭きして乾燥させる (次亜塩素酸を含む消毒薬の噴霧は有害のため危険)	
濃厚接触が疑われる利用者・職員の特定				
3	濃厚接触が疑われる利用者・職員の特定	<input type="checkbox"/>	以下に該当する者を濃厚接触が疑われる者として特定する。 ・同室者または数分間の接触(2m以内)があった者 ・感染の防護なしで介護していた者 ・痰、体液、排泄物等の汚染物質(ティッシュやタオル等)に触れた可能性の高い者	
濃厚接触が疑われる利用者への対応				
4	こまめな換気の徹底	<input type="checkbox"/>	共有スペース等も含め、1~2時間ごとに5~10分間の換気を行う。	
5	ゴミの処理	<input type="checkbox"/>	当該利用者が鼻をかんだティッシュ等のゴミは、ビニール袋に入れしっかりと封をして処理する。	
濃厚接触が疑われる職員への対応				
6	保健所への報告	<input type="checkbox"/>	発熱等の症状により感染が疑われる場合は、保健所に報告して指示を求める。	
7	複数職場での勤務	<input type="checkbox"/>	複数の施設で勤務している場合には、施設間で情報共有を行う。	