

法人理念							
人 助 人 喜							
人材育成方針							
どこへ行っても誰とやっても通用する人財となる職員を育てる							
人材育成体制							
新人職員の育成体制	新人育成計画策定状況	新人職員研修体制		新人職員への指導体制			
	(有) / 無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	(有) / 無し 具体的な内容： 企業理念・職場の各業務について指導係を設け覚えるまで伴走する。			
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援			
	(有) / 無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	(有) / 無し (資格取得費用の補助)			
ぐんま認定介護福祉士	0 人	介護プロフェッショナルキャリア段位制度			認定介護福祉士	0 人 (その他)	
		アセッサー数	レベル認定者数				0 人
		0 人	レベル1	0 人			
			レベル2	0 人			
			レベル3	0 人			
レベル4	0 人						
介護職員の状況	過去3年間の実績				常勤	非常勤	合計
	2018年度 (前々年度)	1年間の入職者数		4 人	5 人	9 人	
		1年間の離職(退職)者数		3 人	6 人	9 人	
		2019年3月31日時点の在籍者数		38 人	42 人	80 人	
	2019年度 (前々年度)	1年間の入職者数		5 人	7 人	12 人	
		1年間の離職(退職)者数		6 人	4 人	10 人	
		2020年3月31日時点の在籍者数		37 人	41 人	78 人	
	2020年度 (前年度)	1年間の入職者数		8 人	3 人	11 人	
		1年間の離職(退職)者数		3 人	3 人	6 人	
2021年3月31日時点の在籍者数		40 人	43 人	83 人			
給与関係							
基本給(初任給)	新たに職員になった者の初任給は、給与表に準拠し、その者の経験、能力、職務の必要性を勘案して決定する。						
昇給	昇給・昇格は業績評価、行動評価、面談結果、その他会社への功績等を考慮し、予算の範囲内で行うこととする。						
昇格	同上						
諸手当(役付手当)	職員の職務上の地位と責任に応じて、所属部署の管理監督権限を有する者又、職務上の地位と責任に応じて、業務上必要でかつ会社が認めた者に対し役職残業手当を支給する。						
諸手当(資格手当)	個人が取得した資格を保有している者のうち業務に従事し、有用だと認められた者に対して、資格手当支給金額表に定める金額を支給する。						
諸手当(家族手当)	無し						
手当(通勤手当)	1km当たり 15円 上限20,000円						
手当(住居手当)	無し						
手当(夜勤手当)	1回当たり6,000円 ×月平均4回=24,000円						
手当(その他)	危険手当10,000円 業務手当30,000円 処遇改善手当5,000円						
賞与	年2回事業の業績及び査定期間中の行動評価、業務評価及び面談を考慮し、各人ごとに決定						
退職金制度	有り、但し勤続6年目から対象とする。						
10年後のモデル賃金	290,000円(副施設長):基本給150,000円、業務手当30,000円、危険手当10,000円、資格手当20,000円、役職手当80,000円 310,000円(施設長):基本給150,000円、業務手当30,000円、危険手当10,000円、資格手当20,000円、役職手当100,000円						

休日・休暇制度等					
公休	108日				
休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	年次有給休暇 (法定通り。継続勤務年数が0.5年の場合は10日)			
	有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	リフレッシュ休暇 (日)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	慶弔休暇			
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	産前産後休暇			
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	育児・介護休暇			
	有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	その他 ()			
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	育児・介護 短時間勤務制度			
	有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	その他 ()			
ワークライフバランスの取組	有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	いきいきGカンパニー			
		・ベーシック認証(認証年月日 年 月 日)			
		・ゴールド認証(認証年月日 年 月 日)			
<input checked="" type="checkbox"/> 有り / 無し	その他 (妊娠・出産・育児による本人の希望を考慮した勤務条件の配慮あり)				
その他福利厚生等					
厚生年金・健康保険・雇用保険・労働災害保険完備 腰痛ベルト貸与 スキルアップ支援制度 資格取得制度					
処遇改善加算取得事業所状況					
処遇改善加算Ⅰ	デイサービスセンター プラチナホームさくら	生活機能向上型デ イサービスルル			
処遇改善加算Ⅱ					
処遇改善加算Ⅲ					
処遇改善加算Ⅳ					
処遇改善加算Ⅴ					
なし					
介護職員等特定処遇改善加算取得事業所状況					
特定処遇改善加算Ⅰ					
特定処遇改善加算Ⅱ					
自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自の取組など)					
<p>職員・ご利用者様のおかげで会社が成り立っていると言う社長の考え方により、職員の自由な発想を活かし、人助人喜の法人理念で関わる人全ての喜びの為を考え経営。又、職員を大切に考え、いつ誰とでも相談できる体制を築き子育て、介護、生活面でのフォロー等をする事により、安心して就労できるようになっています。実際に産休・育児休業・職場復帰している職員も複数名います。</p>					

※【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。