年　　月　　日

　　　　　　保健所長　あて

届　出　者

住　　　所

氏　　　名

（電　　話）

　　給食を変更しますので、給食施設の届出等に関する要綱第３の規定により、次のとおり届け出ます。

　１　給食施設の名称（現在届出されている施設名）

　２　変更日　　　　　　年　　　月　　　日

　３　変更事項　　□給食施設の名称　　□給食施設の所在地　　□設置者の氏名

　　　　　　　　　□設置者の住所　　□給食施設の種類　　□給食の開始日又は開始予定日

　　　　　　　　　□１日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数　　□管理栄養士及び栄養士

　４　変更後内容

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 | 電話：　　　　　　　　　　　　 |
| 設置者の氏名 |  |
| 設置者の住所 |  |
| 施設の種類 | □学校　　□病院　　□介護老人保健施設　　□介護医療院□老人福祉施設　□児童福祉施設　　□社会福祉施設　　□矯正施設□寄宿舎　□事業所　　□一般給食センター　　□その他（　　　） |
| 給食の開始日又は開始予定日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| １日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数 | 朝　　食　　　　食 | 昼　　食　　　　食 | 夕　　食　　　　食 | 合　　計　　　　食（定数　　　） |
| 管理栄養士及び栄養士の状況 | 常勤者氏名（登録番号・交付県名及び免許番号） | 非常勤者氏名（登録番号・交付県名及び免許番号） |
| 管理栄養士 | 施設側 |  |  |
| 委託側 |  |  |
| 栄　養　士 | 施設側 |  |  |
| 委託側 |  |  |

　注１　３　変更事項については、変更される項目すべてに*レ*点をつけること。

　　２　４　変更後内容については、変更の有無にかかわらず、すべて記入すること。

　　３　管理栄養士及び栄養士については、変更後に所属するすべての者の状況を記入すること。欄内に書ききれない場合は、名簿を添付すること。