群馬県河川境界確定事務処理要領　様式例４（規格Ａ４）

河川境界確定確認願

年　　月　　日

伊勢崎土木事務所長　様

申請者（　　　　番地）所有者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　申請団体内の担当者氏名

　　　　　　　　　　　　申請者電話番号

隣接（　　　　　番地）所有者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

隣接（　　　　　番地）所有者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

隣接（　　　　　番地）所有者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

隣接（　　　　　番地）所有者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

書類作成者　　　　　　　　　　住所

（法人所属の個人名も記載）　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私の所有する下記の土地と　一級河川　　　　　　川との境界について、境界が確定していることを確認してください。また、本書（図面含む）の内容について、第三者からの求めに応じ情報開示することを同意します。

土地の表示

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市・郡 | 町 | 大字 |  | 地番 | 地目 | 地積 |
|  |  |  |  |  |  |  |

申請理由

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

別添図面のとおり、境界が確定していることを確認します。

* 年　　月　　日　　伊勢崎土木事務所長　　　　　　　　　　　　　印

――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

注１ 袋とじする場合は表と裏の袋とじ目に契印し、袋とじしない場合は

毎葉のとじ目に契印すること。

注２ ※印欄は、記入しないこと。

（契印添付書類）

１　実測平面図（測量年月日、作成者、基準点、座標値、測地系、謄本上面積、実測面積

を記入。）

２　実測横断図（測量年月日、作成者を記入。）

* 紛争未然防止のため、確定点に隣接する全ての隣接者から署名捺印をもらうこと。

（参考添付書類）

３　境界が確定しているにも係わらず、再度確認を行う理由書（申請者署名捺印必要）

４　位置図（1/50000程度、箇所を朱書）

５　案内図（1/1500程度、住宅地図等、箇所を朱書）

６　不動産登記法第１４条に規定する図面（公図）（縮尺、方位、転写年月日、転写者氏名を

記入し、押印したもの。）

７　申請に係る土地が公図境界にあるときは隣接する土地の公図

８　地積測量図

９　所有地、隣接地の全部事項証明書

10　市町村発行の地籍調査、区画整地、土地改良等座標値写し（市町村の証明を添付する）

11　境界点が確認できる遠景写真、近景写真

12　申請者本人によるものでない申請の場合、委任状（行政書士登録番号、電話番号、

ＦＡＸ番号、Ｅメールアドレスを記入。）

13　その他必要と認められる書面